

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета Учреждения МБДОУ № 52
протокол № 1 от 04.04.2022

УТВЕРЖДЕНЫ приказом
МБДОУ № 52
от 04.04.2022 № 31 о/д,
с изменениями
от 17.02.2023 № 14 о/д
Заведующий МБДОУ № 52
_____ Е.А. Герцовская

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52»
муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 52» муниципального образования Кандалакшский район (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (с Изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686), уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» муниципального образования Кандалакшский район (далее - МБДОУ № 52).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 52, реализующее образовательные программы дошкольного образования, осуществляется на основании направления администрации муниципального образования Кандалакшский район, осуществляющей управление в сфере образования.

1.5. Прием на обучение в МБДОУ № 52, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч.1 ст.55 Федерального закона).

1.6. МБДОУ № 52 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ № 52, если здесь обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МБДОУ № 52, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 02.12.2022 г.

2. Организация приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Приём детей в МБДОУ № 52 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в МБДОУ № 52 может быть отказано только по причине отсутствия в детском саду свободных мест.

2.3. После получения в Управлении образования администрации муниципального образования Кандалакшский район путевки-направления в МБДОУ № 52 родители (законные представители) ребенка подают в МБДОУ № 52 заявление, форма которого утверждается приказом руководителя МБДОУ № 52, и предъявляют документы в соответствии с п. 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для зачисления в МБДОУ № 52 родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ № 52 на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования

только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Подача заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 52 (приложение 1) осуществляется родителями (законными представителями) ребенка посредством

- личного обращения родителей в МБДОУ № 52 расположенного по адресу: г. Кандалакша Мурманской обл., ул. Набережная, д. 127;

- направления заявления в электронном виде на адрес электронной почты МБДОУ № 52: medvegonok52@mail.ru;

- направления заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением (с уведомлением о вручении) по адресу: 184042, Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Набережная, д. 127;

- посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.6. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ № 52, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (обучающихся), может осуществляться лично в МБДОУ № 52 (копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде МБДОУ № 52), либо на официальном сайте МБДОУ № 52 <http://medvejonok52.caduk.ru/>. Факт ознакомления подтверждается росписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме в МБДОУ № 52

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

2.8. Прием детей в МБДОУ № 52 осуществляется руководителем (исполняющим обязанности руководителя) или уполномоченным лицом МБДОУ № 52, назначенным приказом руководителя.

2.9. При подаче заявления путем личного обращения родителей руководитель (уполномоченное лицо):

- устанавливает личность родителей (законных представителей) ребенка путем ознакомления с документом, удостоверяющим его личность;

- проверяет правильность заполнения письменного заявления о приеме в МБДОУ № 52;

- регистрирует заявление в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 52 (приложение 2);

- выдает Расписку (приложение 3) в получении документов, необходимых для приема ребенка в МБДОУ № 52, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 52, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью МБДОУ № 52;

2.10. При подаче заявления родителями (законными представителями) посредством электронной почты на электронный адрес МБДОУ № 52 или по почте России, руководитель (уполномоченное лицо) также:

- регистрирует заявление в Журнале приема заявлений о приеме в ДОО № 52;

- принимает и рассматривает документы, представленные родителями (законными представителями);

- уведомляет по электронной почте или почтой России с предоставлением Расписки в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 52, перечне представленных документов.

2.11. После приема документов, указанных в п. 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, МБДОУ № 52 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор), в котором указывает основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы.

2.12. Руководитель МБДОУ № 52 (исполняющий обязанности руководителя) издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО № 52 (далее – Приказ о зачислении) в течение 3 рабочих дней после заключения Договора. Копия Приказа о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ № 52. На официальном сайте МБДОУ № 52 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о зачислении, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.13. Руководитель (уполномоченное лицо) вносит запись в Книгу движения детей, предназначенную для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей ДОО № 52.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 к Правилам приема на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ № 52

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ № 52 _____
от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт _____,

выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки
(при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию

Прошу принять моего сына (дочь, опекаемого (-ую) мною) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))

_____ года рождения (свидетельство о рождении): _____

проживающего(-ую) по адресу: _____

на обучение по образовательной (или при наличии потребности - адаптированной) программе дошкольного образования, при наличии потребности – создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при наличии), в группу

_____ (наименование группы)
 _____ направленности с режимом пребывания с _____ до _____.
 (направленность группы)
 Желаемая дата приема на обучение: « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

_____ (фамилия, имя, отчество)

Отец

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявитель: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 (дата) подпись расшифровка

- ✓ Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____ в том числе _____, как родной язык.

_____ подпись матери/законного представителя (расшифровка) _____ подпись отца/законного представителя (расшифровка)

- ✓ С Уставом МБДОУ № 52, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ № 52, Постановлением администрации МО Кандалакшский район о закреплении территории от « ____ » _____ 20 ____ ознакомлен(а)

_____ подпись матери/законного представителя (расшифровка) _____ подпись отца/законного представителя (расшифровка)

- ✓ Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ подпись матери законного представителя (расшифровка) _____ подпись отца/законного представителя (расшифровка)

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 52

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ № 52

№ п/п	Дата приема	о заявите-ля-родител я отчество о ребенка	Место жительства	ые родители (законн ым предста	Результаты приема заявления	ФИО должно стного лица, приняв шего	Расписку на руки получил, подпись
-------	-------------	---	------------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------

Первый экземпляр расписки получил(а): _____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.