

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета Учреждения МБДОУ № 52
протокол № 3 от 12.02.2020

УТВЕРЖДЕНЫ приказом
МБДОУ № 52
от 15.02.2020 № 21 о/д,
с изменениями от 14.10.2020 № 56 о/д
И. о. заведующего МБДОУ № 52
Е.В. Пашникова

Порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» муниципального образования Кандалакшский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБДОУ № 52)

1.2. Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений МБДОУ № 52

2. Порядок и основания перевода обучающихся из МБДОУ № 52 в принимающую организацию

2.1. Перевод обучающегося из МБДОУ № 52, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 52, аннулирования лицензии МБДОУ № 52 на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ № 52.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБДОУ № 52 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение к Порядку № 1).

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося отчисление производится в том же порядке, но в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Личное дело представляется родителям (законным представителям) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МБДОУ № 52 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МБДОУ № 52, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, МБДОУ № 52 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 52 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на переводе. О предстоящем переводе МБДОУ № 52 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОО, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет <http://edu.kandalaksha-admin.ru>. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 52 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

2.4.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.5. МБДОУ № 52 передает в принимающую организацию списочный состав

обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

2.4.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся из других дошкольных образовательных организаций в МБДОУ № 52 в порядке перевода

3.1. При наличии свободных мест в МБДОУ № 52, руководитель в праве принять обучающегося из других дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее - исходные организации).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося, который переводится в МБДОУ № 52 из исходной организации, предоставляют в МБДОУ № 52 личное дело, выданное исходной организацией.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ № 52 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.3. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ № 52 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (приложение к Порядку № 2) и предъявлением оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. После приема заявления и личного дела руководитель или уполномоченное лицо МБДОУ № 52 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Администрация МБДОУ № 52 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ № 52 (приложение к порядку № 3).

3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок отчисления обучающихся из МБДОУ № 52

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ № 52:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося

(воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 52, аннулирования или приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ № 52, если иное не установлено договором об образовании.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ № 52 об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 52, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 52.

4.5. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 52, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации.

5. Порядок и основания для восстановления обучающегося

5.1. Восстановление обучающихся по инициативе образовательной организации не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

6.2. Текст Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающихся в МБДОУ № 52.

6.3. Текст Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ № 52.

Приложение № 1 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 52

Заведующему МБДОУ № 52 _____

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося в связи с переводом
в другую образовательную организацию

Прошу отчислить из МБДОУ № 52

с _____ моего сына (мою дочь, опекаемого(ую) мною)
(дата отчисления) (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, из группы _____
(наименование группы, направленность)

в _____
(наименование принимающей организации / населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ при переезде)

Заявитель

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 52

Заведующему МБДОУ № 52
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме ребенка в порядке перевода из другой образовательной организации

Прошу _____ принять _____ в _____ порядке _____ перевода _____ из _____

_____ (наименование исходной организации)

с _____ в _____
(дата зачисления) (наименование группы)
моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
дата рождения

_____ (число, месяц, год рождения, место рождения)
адрес проживания:

Домашний телефон: _____ e-mail: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место проживания, телефон)

отец

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место проживания, телефон)

Заявитель: « _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

Мать: _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отец: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Мать: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Мать: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 52

**Уведомление
о приеме обучающегося в МБДОУ № 52 в порядке перевода**

Администрация МБДОУ № 52 уведомляет Вас о том, что обучающийся (воспитанник)

_____, «___» _____ г.р.
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

зачислен в МБДОУ № 52 в порядке перевода в _____

(наименование группы, направленность группы)

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Заведующий МБДОУ № 52

_____/_____
(дата) (подпись, расшифровка)