

ПРИНЯТО:
с учетом мнения
Совета Учреждения МБДОУ № 52
протокол от 19.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом МБДОУ № 52
от 25.02.2021 № 23 о/д
_____ (Шабайлова Г.С.)
Заведующий МБДОУ № 52

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
МБДОУ № 52
Протокол от 23.02.2021 № 4

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
воспитанниками образовательной программы дошкольного образования,
хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 52» муниципального образования Кандалакшский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ООП ДО), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 52» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МБДОУ № 52) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, пп. 11);

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1. К компетенции МБДОУ № 52 относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника МБДОУ № 52.

2.3. Формы карт развития детей по образовательным областям принимаются на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. В картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы дошкольного образования по всем направлениям развития дошкольников.

2.5. Данные карт развития детей используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу карты развития детей по всем образовательным областям, а также унифицированные карты развития детей по проявлению инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, двигательной активности.

- 3.1.2 Дважды проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДО в сентябре и мае текущего учебного периода.
- 3.1.3 Заполнять сводные листы педагогической диагностики освоения ООП ДО по возрастной группе на конец учебного года.
- 3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве МБДОУ № 52 на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
- 3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.
- 3.1.6 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДО МБДОУ № 52
- 3.2. Педагог - психолог обязан:
- 3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах
- 3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка
- 3.3. Инструктор по физической культуре обязан
- 3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»
- 3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
- 3.4. Музыкальный руководитель обязан:
- 3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»
- 3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
- 3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.
5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы
- 5.1. В картах развития детей отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.
- 5.2. Карты развития заполняются на каждую возрастную группу, где отражены результаты развития каждого ребенка в отдельности, с момента его поступления в МБДОУ № 52 и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в МБДОУ № 52.
- 5.3. Бумажный вариант карт развития детей хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);
- 5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

- 6.1. Карты развития детей содержат следующие разделы: Имеется титульный лист: возрастная группа, наименование образовательной области, ФИО педагогов; ФИ детей, параметры диагностики; Рекомендации
- 6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДО имеют следующую структуру: Титульный лист; Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году; Выводы и заключения